

# PEMANTAUAN & PENGUATKUASAAN GVHP

Pemantauan dijalankan dilapangan secara berkala ataupun berdasarkan aduan.

Pegawai audit akan membuat pemantauan berdasarkan kepada garis panduan, akta dan undang-undang berikut:

- |  |  |
|--|--|
| 1. <i>Codex Alimentarius on Food Hygiene</i> ; | 3. <i>Poison Act, 1997</i> ;                   |
| 2. <i>Food Act, 1993</i> ;                     | 4. <i>Perihal Dagangan, 1972</i> ;             |
|  | 5. <i>DVS Codes of Practice (Bil. 1 – 9)</i> ; |
|  | 6. <i>Akta Binatang, 1953 (Semakan 2006)</i> ; |

PEMANTAUAN BERKALA		PEMANTAUAN ADUAN	
<p><b>Pemantauan secara berkala:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Audit Pengawasan (Surveillance Audit)</i>;</li> <li>2. <i>Audit Pemeriksaan Semula (Review Audit)</i>.</li> </ol>	<p><b>Pemantauan berdasarkan aduan:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Dilaksanakan dengan kadar segera setelah mendapat aduan awam</i>;</li> <li>2. <i>Dijalankan oleh sekurang-kurangnya 2 orang pegawai dari DVS yang dilantik</i>;</li> <li>3. <i>Pihak rumah sembelih / loji / syarikat hendaklah bersedia dan memberi kerjasama jika sebarang sampel perlu diambil pada bla-bila masa yang difikirkan perlu.</i></li> </ol> <p><b>Merangkumi:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Penipuan</i>;</li> <li>2. <i>Penyalahgunaan sijil / logo</i>;</li> <li>3. <i>Keraguan bahan ramuan</i>;</li> <li>4. <i>Kebersihan</i>;</li> <li>5. <i>Kesalahan penyembelihan</i>; dan</li> <li>6. <i>Keraguan stunning.</i></li> </ol>	<p><b>Cara aduan diterima:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Tulisan / laporan / email</i>;</li> <li>2. <i>Lisan / telefon.</i></li> </ol> <p><b>Maklumat yang diperlukan:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Tarikh aduan</i>;</li> <li>2. <i>Nama pengadu</i>;</li> <li>3. <i>No. Kad Pengenalan pengadu</i>;</li> <li>4. <i>Alamat pengadu</i>;</li> <li>5. <i>No. telefon pengadu untuk dihubungi</i>;</li> <li>6. <i>Nama rumah sembelih / loji pemprosesan / syarikat yang diadu</i>;</li> <li>7. <i>Alamat lokasi yang diadu</i>;</li> <li>8. <i>No. telefon tempat yang diadu</i>;</li> <li>9. <i>Keterangan masalah aduan secara jelas.</i></li> </ol>	