

PEMANTAUAN & PENGUATKUASAAN GVHP

Pemantauan dijalankan dilapangan secara berkala ataupun berdasarkan aduan.

Pegawai audit akan membuat pemantauan berdasarkan kepada garis panduan, akta dan undang-undang berikut:

- | | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Codex Alimentarius on Food Hygiene; 2. Food Act, 1993; | <ol style="list-style-type: none"> 3. Poison Act, 1997; 4. Perihal Dagangan, 1972; 5. DVS Codes of Practice (Bil. 1 – 9); 6. Akta Binatang, 1953 (Semakan 2006); |
|--|--|

PEMANTAUAN BERKALA

PEMANTAUAN ADUAN

Pemantauan secara berkala:	Pemantauan berdasarkan aduan:	Cara aduan diterima:
<ol style="list-style-type: none"> 1. Audit Pengawasan (Surveillance Audit); 2. Audit Pemeriksaan Semula (Review Audit). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dilaksanakan dengan kadar segera setelah mendapat aduan awam; 2. Dijalankan oleh sekurang-kurangnya 2 orang pegawai dari DVS yang dilantik; 3. Pihak rumah sembelih / loji / syarikat hendaklah bersedia dan memberi kerjasama jika sebarang sampel perlu diambil pada bla-bila masa yang difikirkan perlu. <p>Merangkumi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Penipuan; 2. Penyalahgunaan sijil / logo; 3. Keraguan bahan ramuan; 4. Kebersihan; 5. Kesalahan penyembelihan; dan 6. Keraguan stunning. 	<p>Maklumat yang diperlukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tarikh aduan; 2. Nama pengadu; 3. No. Kad Pengenalan pengadu; 4. Alamat pengadu; 5. No. telefon pengadu untuk dihubungi; 6. Nama rumah sembelih / loji pemprosesan / syarikat yang diadu; 7. Alamat lokasi yang diadu; 8. No. telefon tempat yang diadu; 9. Keterangan masalah aduan secara jelas.